



「共生を目指す創造的実践」

2025年度事務職員募集要項
recruit guide

社会福祉法人 京都総合福祉協会



選考フロー

見学説明会

オンライン説明会、事業所見学への参加をお勧めしています。マイナビ・HPをご確認ください。個別対応も可能です。



応募

お申し込みは、HPまたはマイナビからお願いします。お申し込みいただいてから、応募書類の様式をお送りしますので、指定した期日までにご提出ください。



一次試験

適性検査・面接試験を行います。
適性検査はインサイト適性検査を使用します。
事務職：学力・EQ能力・ストレス耐性
支援職：EQ能力・ストレス耐性
面接試験では、事務局次長・所属長又は事務局係長1名が質疑を行います。



二次試験

面接試験を行います。
理事長・常務理事（事務局長）が面接官となり、適性検査・一次試験での応答をもとに、質疑を行います。



内定

適性検査・面接試験を行います。
適性検査では、学力知識ではなく、EQ能力・ストレスコーピング力を重視した設問の検査を受けていただきます。

応募申し込み

マイナビご利用でない方はこちら
HPエントリーフォーム

マイナビご利用の方はこちら
マイナビ2026

二次元コードを読み取ってください



法人マスコットキャラクター
なぎまる

求める人物像

- ▶まっすぐに人に向き合う姿勢をもつ
- ▶自分の頭で考え行動できる
- ▶新たな気持ちで必要なことを創り出せる
- ▶知識と経験を膨らませることに意欲のある

選考スケジュール

- ・通年採用を実施しています。
- ・下記の通り毎月1回、一次試験日を設定しています。ご都合の合う方は、お申し込みください。先着順となりますので、ご希望の日程がすでに埋まっている場合もあります。
- ・個別日程でも受付歓迎していますのでご相談ください。

～定例試験日程～

いずれも午前10時～/10時半～/11時～の枠を設けています。所要時間は、1時間半です。

【4/23・5/21・6/18・7/16・8/20・9/17・10/15・11/19・12/17・1/21・2/18】

提出書類

法人規定の様式を使用します。エントリー後に送付いたします。

学生 : エントリーシート
マイナビサイト上で提出をお願いします。

社会人経験あり : 履歴書・職務経歴書
ご提出はメールもしくは郵送でお願いします。

お問い合わせ先

〒606-0846

京都市左京区下鴨北野々神町26番地 北山ふれあいセンター内

メール : recruit-fukushi@sogofukushi.jp

電話 : 075-702-3730

合否発表

一次・二次ともに、合否については結果を書面で通知します。

個人情報の取り扱い

- ・応募書類の個人情報については法人規程に則って適切に管理し、採用選考の目的以外には使用しません。
- ・合否の結果にかかわらず、提出書類の返却は原則行いません。不採用者の書類は速やかに処分します。

法人基本情報

法人設立 昭和47年4月18日

役員構成 理事長、理事8名、監事2名、評議員12名

職員数 590名（補助職員、嘱託職員、非常勤職員を含む。）
令和7年3月1日現在

事業概要 障害児者福祉サービス・介護保険事業等 パンフレット、HPをご覧ください

事務職

採用日

令和8年4月1日 / 令和7年度途中の場合は二次選考月の翌月
1日か16日

業務内容

各事業所における事務全般

給与計算、労務、社会保険手続き、給付金請求、会計処理（伝票入力等）
消耗品・設備管理
電話対応、来客窓口対応

応募要件

- ・法人内の複数事業所で事務経験を積むことを希望される方
- ・高校、大学、短大、専門学校を卒業または卒業見込の方
- ・普通自動車運転免許（AT限定可）を保持または取得見込の方
- ・簿記検定資格等を有する方、または取得予定の方
- ・PCを使った基本入力作業ができる方
- ・採用時35歳以下の方（長期勤続によるキャリア形成を図るため）

契約期間

期間の定めなし

試用期間

3ヶ月

定年制

あり（60歳到達年度末まで）
再雇用制度あり（65歳到達年度末まで）

就業場所

当法人が運営する京都市内 23事業所 のうちの1事業所

就業時間

9時～17時45分（うち休憩時間45分）
配属先により勤務日・時間は異なります。
週平均労働時間は40時間（休憩時間を除く。）

休日休暇

年間休日+年末年始休日=122日 年次有給休暇20日 夏季休暇5日
産前・産後休暇、出産補助休務、育児目的の休暇、育児休業、
介護休業、慶弔休暇、ボランティア活動休暇（ほか）

時間外労働

超過勤務手当あり
一人当たり1ヶ月平均 6.5時間（令和5年度実績）

事務職

基本給

大学卒または専修学校（医療、教育、社会福祉課程）4年制以上卒 月額 219,800円
短大卒または専修学校（医療、教育、社会福祉課程）2～3年制卒 月額 208,000円
高等学校卒 月額 198,600円

※職歴に応じて、当法人の規定により加算します。他、高等学校・短期大学または専修学校卒業者を対象にした年齢別保障初任給制度を設けています。

※高等学校・短期大学または専修学校2～3年制を卒業・修了した者で、対象となる資格を取得した者は当法人の規定により加算します。

手当

通勤手当：上限55,000円/月

扶養手当：配偶者13,000円 子6,400円

住居手当：上限10,000円（対象者のみ）

職責手当、管理職手当、年末年始手当、変則勤務職場手当 等

賞与

年2回 計3.8ヶ月分

※プラス 福祉・介護職員処遇改善一時金、福祉・介護職員等特定処遇改善一時金（令和5年度実績29.2万円）

昇給

あり

※法人が定める資格を有する方（簿記検定など）

※55歳（誕生日の属する年度末）をもって昇給停止

加入保険

完備 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

福利厚生

京都府民間社会福祉施設職員共済会

健康診断、外部カウンセリング窓口設置、退職金制度等

サポート制度

研修センター企画の法人内部研修（階層別・テーマ別）

職員資格取得補助制度

対象資格について、新たに取得した職員に対し、経費の1/2を助成(上限あり)

受動喫煙 防止措置

屋内禁煙





社会福祉法人 京都総合福祉協会

〒606-0846

京都市左京区下鴨北野々神町26番地 北山ふれあいセンター内

メール：recruit-fukushi@sogofukushi.jp

電話：075-702-3730

