

《新卒採用職員者用》

注意!! 中途採用職員者の方は、募集要項が異なります。
『中途職員採用者用』をご覧ください。

社会福祉法人 京都総合福祉協会

平成 31 年度新規採用職員 募集要項

採用予定日 平成 31 年度新規採用者：平成 31 年 4 月 1 日
職 種 支援・介護職員
募集人数 計 10 名

応募及び選考 ※郵送での受付はいたしません。第一次選考日時に持参ください。

第一次選考：選考日程 平成 30 年 9 月 26 日(水)10 時～12 時、27 日(木) 10 時～12 時、14 時～16 時、
28 日(金) 10 時～12 時

場 所 北山ふれあいセンター 1 階

選考方法 応募書類受付・集団面接

《 申込み方法・申込み締切 》

申込方法： 予約制です。朝日学情ナビよりメールにて申込みください。
申込み後、日程調整ができ次第連絡をいたします。

申込締切日： 9 月 25 日(火)17 時まで

※ただし、空き枠がある場合のみ当日受付を行います。

当日 9 時 30 分までに電話にてお申し込みください。

第二次選考：(詳細は第一次選考時に通知します)

選考日時 平成 30 年 10 月 6 日(土) 10 時～14 時(予定)

場 所 北山ふれあいセンター 1 階

選考方法 筆記試験(一般常識)、適性検査、作文

第三次選考：(詳細は第二次選考合格者に通知します)

選考日時 平成 30 年 10 月 25 日(木) 9 時～17 時の間で 1 人約 20 分程度(予定)

場 所 北山ふれあいセンター 1 階

選考方法 面接

事業所見学会 日時： 平成 30 年 9 月 12 日(水) 10 時～13 時 先着 15 名程度

申込受付： あさがくナビよりエントリーください。

見学場所： 北山ふれあいセンター内事業所

受験要件

- ・社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、保育士、認定心理士、
介護職員初任者研修修了者(ヘルパー 1 級・2 級、職員基礎研修修了者含む)、
臨床心理士、臨床発達心理士、公認心理師のいずれかの資格を有する者
- ・応募時に、上記資格を有していない者であっても、受験予定で採用予定日に上記資格を有する
者であれば受験可能です。ただし、受験予定である旨を履歴書に記載ください。
- ・大学、短大、専門学校卒業(見込み含む)の方、高校を卒業の方
- ・全事業所共通として、普通自動車免許取得者(採用時に取得予定含む)、
パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができる方。

対象職場

障害者支援施設、居宅介護事業所、生活介護事業所、共同生活援助事業所、児童発達支援、
就労移行支援事業所、就労継続 B 型支援事業所、障害者就業・生活支援センター/職場定着支援
等推進センター、発達障害者支援センター、障害者地域生活支援センター、高齢者デイサービス

勤務地

京都市内(左京区、北区、上京区、伏見区、西京区、右京区)

配 属 正規職員については、法人一括採用後、配属先を決定します（定期人事異動あり）。
応募や面接時に希望されたとおりに必ず配属されるものではありませんので予めご了解
ください。相談支援事業所への配属は、原則、福祉職経験5年以上の方を対象とします。

勤務時間 ◇日 勤 平 日 9時より17時45分まで（職場によって勤務時間は異なる）。
◇交替勤務 早出、遅出、夜勤があります（週平均労働時間は＜休憩を除き＞40時間）。

給 与 （平成30年度）
◇初任給 ＊支援・介護職員
最終学歴：大学・専修学校4年制以上（医療、教育、社会福祉課程）卒 200,800円
短大・専修学校2～3年制（ 同 上 ）卒 184,000円
高等学校卒 171,200円
◇その他諸手当については、法人規程に基づき、それぞれの支給条件に応じて支給します。
また、職歴のある人は、その職歴に応じて加算されることがあります。

待 遇 ◇賞 与 年2回支給（平成29年度実績：3.8ヶ月分 4月採用者3.23ヶ月分）
◇福祉・介護職員処遇改善一時金（平成29年度実績：405,000円 4月採用者212,000円）
◇昇 給 年1回

休 暇 ◇休 日 日勤の職場においては、週休2日制
交替制の職場においては、勤務表によって定める
年間休日121日、他、夏期特別休務5日
◇有給休暇 年度20日（採用時より付与）
◇産前（出産予定8週間より取得可）・産後休暇、出産休暇、育児休業、介護休業、介護休暇他

福利厚生・手当 ◇社会保険完備（雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険）、京都府民間社会福祉施設職
員共済会及び京都府社会福祉事業企業年金基金に加入、健康診断等
◇法人規定に基づき各種手当有り（通勤上限55,000円／月、扶養、住居、管理職、夜勤
1回6,000円、年末年始手当等）

応募用紙の請求方法

1. 法人ホームページからダウンロードいただけます。印刷してご利用ください。
2. また、法人の運営する社会福祉施設においても配付いたします。
3. 上記1.2での請求が難しい場合は、返信用封筒（角型2号）に120円切手を貼付の上、下記の採用関係
連絡先まで請求ください。なお、返信用封筒には、送付先の住所・氏名を明記してください。

事業概要 （詳しくは、URL <http://www.sogofukushi.jp/>参照）

法人設立 昭和47年4月18日

事業所数 22（法人事務局含む）

代表者 理事長 岡田 秀人

◇役員構成 理事9名（管理職1名含む） 監事2名 評議員15名

体 制 職員469名（補助職員、嘱託職員、非常勤職員含む）※平成30年4月1日現在

採用関係連絡先（書類提出先）

〒606-0846 京都市左京区下鴨北野々神町26番地 北山ふれあいセンター内
社会福祉法人 京都総合福祉協会 事務局

受付時間：平日（月～金） 9時から17時45分、電話075-702-3730

*応募書類の個人情報について

- ・法人規程に則って適切に管理し採用選考の目的以外には使用いたしません。
- ・選考終了後、不採用者の提出書類については速やかに処分いたします。

*応募書類について

- ・原則、返却いたしません。
- ・応募書類返送希望者は、応募書類送付と同様の封筒に同額の切手を貼付し、
返送先を記入の上、応募書類に同封してください。