

令和 4 年 7 月 吉日

職員採用試験応募者 各位

社会福祉法人 京都総合福祉協会  
(人事担当：事務局)

この度は、新規採用職員試験の応募をご検討いただき、誠にありがとうございます。  
応募書類記入に際し、下記、注意事項をお読みください。

また、募集要項をご確認の上、期日までに法人事務局までご提出いただきますよう  
よろしくお願いいたします。

### 記入上の注意

- 1 ※印の欄を除くすべての欄に、万年筆又はボールペンで記入してください。
- 2 記入事項に虚偽又は不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 3 写真票には、脱帽、正面向き、上半身、タテ 4 cm、ヨコ 3 cm の最近 3 ヶ月以内に撮影した写真を貼ってください。
- 4 申込書の持参、郵送にかかわらず、受験票を郵送しますので、受験票の裏面に必ずあて先を明記し、6.3 円切手を貼ってください。
- 5 提出書類は原則として返却いたしません。  
応募書類の返送を希望される方は、応募書類送付と同様の封筒に同額の切手を貼付し、返送先を記入の上、応募書類に同封して下さい。  
応募に際しご提出いただいた個人情報、法人規程に則って適切に管理し、採用選考の目的以外には使用いたしません。選考終了後、不採用者の提出書類については速やかに処分いたします。

### 申 込 先

〒 6 0 6 - 0 8 4 6

京都市左京区下鴨北野々神町 26 北山ふれあいセンター内  
社会福祉法人 京都総合福祉協会 事務局